**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID – 19**

**NA TERENIE**

**Przedszkola Publicznego nr 4a**

**w Czechowicach – Dziedzicach**

*Aktualizacja na dzień 1 września 2021*

**ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU:**

1. W miarę możliwości jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W grupie może przebywać do 25 dzieci.
3. Z sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
5. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu. (załącznik nr 1)
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
8. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
9. W przedszkolu znajdują się dwa termometry bezdotykowe.
10. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie ZSP nr 2 przy zachowaniu maksymalnej odległości.
11. Plac zabaw jest wyłączony z użytku, ponieważ nie ma możliwości codziennej dezynfekcji.
12. Wyjścia poza teren przedszkola organizować tylko za zgodą lub na polecenie dyrektora ZSP nr 2.
13. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka. (załącznik nr 1)
14. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebranie dziecka z przedszkola.

**PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA:** (załącznik nr 2)

1. Placówka jest czynna w godzinach od 5.30 do 17.00.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
3. Rodzice **nie mogą** wchodzić z dziećmi do przedszkola do szatni znajdującej się przy salach przedszkolnych.
4. W miesiącu wrześniu do przedszkola mogą wchodzić razem z dziećmi rodzice dzieci 3 – 4 letnich nowo przyjętych do przedszkola.
5. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek dezynfekowania rąk lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
6. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez personel. Personel przedszkolny odbija kartę elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.
7. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/opiekun prawny.
8. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
9. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola przez osoby zdrowe.
10. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
11. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

## HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI.

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Personel pomocniczy przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z ogrodu, po skorzystaniu z toalety.
4. Woźna oddziałowa odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcje powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach oraz za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
5. Nauczyciele pisemnie zobowiązali się do przestrzegania codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych z których korzystają, w tym blatów biurka i klawiatury.
6. Personel opiekujący się dziećmi pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia, do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu, niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących dezynfekcji.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

## GASTRONOMIA – WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
   1. Stosowania środków ochronny osobistej,
   2. Utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
   3. Mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 ᵒC lub  wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
2. Posiłki wydawane są w salach przedszkolnych. Posiłki do sal dostarcza woźna oddziałowa. Po zakończeniu posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia na zaplecze kuchenne.
3. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

## POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA. (załącznik nr 3)

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się i przygotowuje (między innymi wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie – izolatka, w której będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych).
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora ZSP nr 2.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKARZENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19:

1. W przypadku wystąpienie NIEPOKOJĄCYCH Objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną , oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić niezwłocznie dyrektora ZSP nr 2.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). w razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretariat przedszkola (przygotowanie).
6. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje vice dyrektor wraz z obsługą.
7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stornie: gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Załącznik nr 2

**SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA**

**Z PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 4A**

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci wyłącznie zdrowe, bez objawów chorobowych. Dzieci z objawami takimi jak np. katar, kaszel, wysypka, ból brzucha, wymioty, biegunka lub podwyższona temperatura tj. 38ᵒC nie będą przyjęte do przedszkola.
2. Dzieci przyprowadzać i odbierać z placówki mogą wyłącznie osoby zdrowe z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem. Jeżeli w gospodarstwie domowym dziecka zamieszkuje osoba przebywająca na kwarantannie lub w izolacji domowej, zgodnie z wytycznymi GIS nie wolno przyprowadzić dziecka do przedszkola.
3. Przy pierwszorazowym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia.
4. Zaleca się, by dziecko przyprowadzane i odbierane było przez maksymalnie 2 różnych członków rodziny. Dla dobra i w trosce o zdrowie osób starszych rekomenduje się, aby dzieci nie przyprowadzały i nie odbierały osoby po ukończeniu 60 roku życia.
5. W przypadku gdy osobą przyprowadzającą lub odbierającą dziecko jest ktoś inny niż rodzic/opiekun prawny konieczne jest podpisanie przez te osoby oświadczenia oraz zapoznanie się z procedurą przyprowadzania i odbioru dziecka.
6. Do odwołania do budynku przedszkola nie wchodzą rodzice.
7. Po odwołaniu zakazu każda osoba dorosła wchodząca jest zobowiązana odkazić ręce płynem do dezynfekcji znajdującym się przy wejściu do budynku przedszkola (również ręce w rękawiczkach jednorazowych).
8. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko z przedszkola ma obowiązek mieć osłonięty nos i usta, a na dłoniach rękawiczki ochronne jednorazowe.
9. Przed wejściem do budynku przedszkola rodzic/opiekun:
   1. Zajmuje wraz z dzieckiem miejsce w przestrzeni zapewniającej zachowanie społecznej, bezpiecznej odległości wynoszącej co najmniej 1,5 m.
   2. Dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach powiadamia pracowników przedszkola o przybyciu dziecka.
   3. Oczekuje na odebranie dziecka przez pracowników przedszkola. Nie wchodzi do szatni.
   4. W sytuacji gdy temperatura przekracza dopuszczalne normy (poniżej 36 ᵒC i powyżej 38 ᵒC)rodzic zobowiązany jest do zabrania dziecka i skontaktowania się z lekarzem. O wyniku konsultacji lekarskiej niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola.
   5. Podczas przyprowadzania i odbierania dziecka rodzic zachowuje dystans społeczny wynoszący 1,5 m od przedszkola oraz innych dzieci i rodziców.
   6. Podczas odbierania dziecka z placówki rodzic oczekuje na dziecko przy wejściu do przedszkola. Dziecko ubiera pracownik i przekazuje rodzicowi. Rodzic nie wchodzi na teren przedszkola podczas odbierania dziecka z przedszkola. w sytuacjach szczególnych w szatni może znajdować się tylko jeden rodzic.
10. Zabrania się pozostawiania na terenie przedszkola i ogrodu wózków, hulajnóg, rowerów itp.
11. Zabrania się przynoszenia jakichkolwiek przedmiotów z domu (np. zabawek, gier, książek, produktów żywnościowych, wody itp.).
12. Zaleca się regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, takich jak unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk woda z mydłem, zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania – dzieci uczą się przez obserwację dobrych przykładów.

Załącznik nr 1

**Oświadczenie rodziców**

………………………………………………………………

Imię i nazwisko dziecka

………………………………………………………………

Imię i nazwisko matki

………………………………………………………………

Imię i nazwisko ojca

W związku z panującą epidemią COVID – 19 oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury obowiązujące w Przedszkolu publicznym nr 4a w Czechowicach – Dziedzicach w trakcie pandemii COVID – 19.
2. Dziecko nie będzie uczęszczało do przedszkola w przypadku, gdy:
3. Przejawia objawy chorobowe, tj. podwyższona temperatura, katar, kaszel, duszności, wysypka, biegunka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu itp.
4. W ciągu ostatnich 14 dni miało styczność z osobami, które odbywały kwarantannę lub izolację w warunkach domowych.
5. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury przez pracownika przedszkola w razie złego samopoczucia mojego dziecka.
6. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych zostanie ono odizolowane od innych dzieci i umieszczone w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu izolacji, do czasu jego odbioru.
7. Zobowiązuję się do bezzwłocznej aktualizacji numeru (w przypadku jego zmiany), każdorazowego i natychmiastowego odbierania telefonu od pracowników przedszkola, regularnego odbierania wiadomości przesyłanych przez dziennik elektroniczny oraz niezwłocznego, pilnego odbierania dziecka z przedszkola, z wyznaczonego pomieszczenia do izolacji, w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych.

………………………………………… ……………………………………

Czytelny podpis matki Czytelny podpis ojca

**Aktualne numery telefonów:**

……………………………………….. ………………………………………

Matka Ojciec

Załącznik nr 3

**SZCZEGÓŁOW PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD POSTĘPOWANIA**

**W PRZYPADKU PODEJRZENIA U DZIECI ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM OBOWIĄZUJĄCA**

**W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 4A**

**W CZECHOWICACH - DZIEDZICACH**

1. W przypadku zauważenia objawów:

- temperatura od 38 ᵒC

- kaszel

- duszności

Należy zawiadomić dyrektora placówki oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.

1. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w  wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców. Dziecko będzie pozostawać pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch/kombinezon, maska). Zalecana odległość pracownika od dziecka - 1,5 m. w wyznaczonym miejscu nie przebywa żadna inna osoba.

Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym leczeniu.

1. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID – em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników placówki.

**NUMERY ALARMOWE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa jednostki** | **Nr telefonu** |
| 1 | PSSE Bielsko - Biała | 504 022 816, 514 122 992,  633 854 667 |
| 2 | Pogotowie Ratunkowe | 999, 32 215 22 00 |
| 3 | Ogólnopolski nr alarmowy | 112 |
| 4 | Urząd Miejski w Czechowicach - Dziedzicach | 32 214 71 10, 32 214 71 32,  32 214 71 64 |
| 5 | Zespół Obsługi Placówek Oświatowych | 32 214 48 60 (Sekretariat) |
| 6 | Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura Bielsko - Biała | 33 822 04 23 (Sekretariat)  33 822 87 58  33 812 26 45 |