



pieczęćka placówki

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY NA TERENIE
GMINY CZECHOWICE- DZIEDZICE
1.07.2024 - 31.07.2024
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 4A**

Uwaga: Przed wypełnieniem proszę przeczytać całość. Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

Imię i nazwisko dziecka

PESEL

Adres zamieszkania dziecka

Data i miejsce urodzenia

Przedszkole Publiczne nr 4a czynne jest od 6:00 do 16:30.

Dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w okresie wakacyjnym w terminie?

Okres	Zaznaczyć X	Planowane godziny pobytu w przedszkolu
Od 1 lipca do 5 lipca		
od 8 lipca do 12 lipca		
od 15 lipca do 19 lipca		
od 22 lipca do 26 lipca		
od 29 lipca do 31 lipca		

Dzienna ilość posiłków:..... tj. śniadanie, obiad, podwieczorek (niepotrzebne skreślić)

Wszystkie nieobecności dziecka należy zgłaszać telefonicznie, dzień wcześniej do godz. 14:00. (planowanie żywienia dzieci).

I.DANE O SYTUACJI RODZINNEJ DZIECKA:

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)

.....
.....

Adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów)

.....
.....

Telefon kontaktowy do mamy.....

Telefon kontaktowy do taty

Inne do kontaktu

II. INNE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU np. stała choroba, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o kształceniu specjalnym, wady rozwojowe, alergie. W przypadku alergii pokarmowej należy dołączyć zaświadczenie od lekarza informujące o wskazaniach jakie pokarmy należy ograniczyć/wyłączyć (nie prowadzimy diety indywidualnej), itp.

.....

.....

.....

III. RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE) ZOBOWIĄZUJĄ SIĘ DO:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- uiszczenia opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie.
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
- przyprowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY:

Administratorem Danych Osobowych jest: PRZEDSZKOLE PUBLICZNE 4a, ul. Polna 33, w Czechowicach – Diedzicach. Podanie danych osobowych konieczne jest w celu sporządzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej oraz organizacji pracy placówki. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów wewnętrznych, ustaw i rozporządzeń dotyczących dokumentacji nauczania i organizacji nauczania jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne (dane dotyczące stanu zdrowia, publikacja wizerunku, dane dotyczące osób upoważnionych).

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Odbiorcami danych będą podmioty, z którymi Administrator ma podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych oraz organy publiczne, na podstawie przepisów prawa. Dane nie podlegają profilowaniu. Dane nie podlegają udostępnianiu. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami dotyczącymi archiwizacji. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@b-biodo.pl

V. OŚWIADCZENIA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Świadomi odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczamy, że przedłożone przez nas w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

VI. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA:

1/ W sprawie opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

2/ Dzieci mogą być również odbierane przez osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo – decyzja należy do rodziców.

3/ Przy odbiorze dziecka przez wskazane osoby upoważnione, nauczyciel/pracownik przedszkola może żądać okazania dokumentu tożsamości.

4/ Do odbioru naszego dziecka z przedszkola upoważniam/y następujące osoby niebędące prawnymi opiekunami dziecka, które zapewnią mu pełne bezpieczeństwo w drodze z przedszkola do domu: Rodzice siebie nie wpisują.

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola	pokrewieństwo dla dziecka	Telefon kontaktowy	Podpis rodzica	Uwagi

Data

Podpis czytelny matki: ojca: